

한국통계진흥원 신규직원 채용

한국통계진흥원은 다양한 통계 데이터 개발·분석·보급하는 활동을 통해 새로운 비전을 바라보기 위한 합리적 방향을 제시합니다.
통계로 통하는 세상, 한국통계진흥원이 함께 합니다.



1. 모집요강(모집분야, 인원 및 자격)

채용분야	채용형태	근무지	담당업무	응시자격
[가군] 통계 서비스 (MDIS)	계약직 0명	서울 (본원)	○ MDIS제공 서비스 · 마이크로데이터 자료제공 · 이용자 문의응대 ※ 관련전공 : 통계학, 수학, 경제학, 경영학, 심리학 등	(필수) · 4년제 대학교 졸업자 (우대) · SAS, R, SPSS 등 프로그램 사용자
[나군] 통계 서비스 (RDC)	계약직 0명	서울 (국회 도서관 RDC)	○ MDIS제공 서비스 · 마이크로데이터 자료제공 · 이용자 문의응대 ○ 국회 이용센터 운영 관리 · DB 구축 및 관리, 품질점검 · 온/오프라인 분석지원 및 자료연계서비스 · 비식별화 관리 등 정보보호 및 서비스 시스템 관리 · 센터 운영 관리 및 홍보 등 이용활성화 업무 지원 ※ 관련전공 : 통계학, 수학, 경제학, 경영학, 심리학 등	(필수) · 4년제 대학교 졸업자 (우대) · SAS, R, SPSS 등 프로그램 사용자 · 다음의 자격증 중 1개 이상 보유자 - SAS자격증, 사회조사분석사, 정보처리기사, 정보처리기술사, 빅데이터분석기사, ADsP, SQL개발자
[다군] 조사분석	정규직 0명	서울 (본원)	○ 통계분석 및 컨설팅 업무 · 통계자료 처리·분석 및 보고서 작성 · 통계개발·개선 컨설팅 · 기타 사업수행 관련 행정지원 ※ 관련전공 : 통계학, 수학, 경영학, 경제학, 수학, 사회학, 심리학 등	(필수) · 4년제 대학교 졸업자 · 통계프로그램 활용 가능자 (SPSS, SAS 등) · 문서작성 능력 보유자 (한글문서, 엑셀, 파워포인트 등) (우대) · 석사 이상 학위 소지자 · 통계 관련 업무 경력자(2년 이상) · 통계 및 관련 전공자
[라군] 조사관리	정규직 0명	대전 (본원)	○ 통계조사 기획·관리 · 표본 설계 · 조사표 설계 · 통계표 작성 등 ※ 관련전공 : 통계학, 경영학, 경제학, 수학, 사회학, 심리학 등	(필수) · 통계학 관련 학사 학위 이상 소지자 · 통계프로그램 활용 능력 보유자 (우대) · 관련 업무 유경험자
[마군] 인사	정규직 0명	서울 (본원)	○ 인사 · 인사 · 제규정 관리 · 이사회 운영 · 행사운영 등	(필수) · 동종 유사업무 유경험자 - 팀장급(5년 이상) - 팀원급(1년 이상) ※입사지원서 지원구분란에 표기 · 컴퓨터 활용능력 보유자 · 한글 / MS-Office(엑셀, 파워포인트) 활용 숙련자 (우대) · 경영, 행정학 및 관련 전공자 · 다중 인사프로그램 운영 유경험자

* 채용 부문 및 예정 직급별 **복수지원 불가**
* 학위 수여 예정자 지원 가능

2. 근무조건

- 주 5일 근무 / 09:00~18:00
- 근무지 : 서울 및 대전
- 입사예정일에 출근 가능한 자(입사유보 불가)
- 세부사항
- 계약직 (가군, 나군)

보수(月)	가군	- 200만원 (세전)
	나군	- 240만원 (세전)
채용기간	- 채용일로부터 1년	

- 정규직 (다군~마군) : 내규에 의함

3. 채용절차

- 1) 지원서 접수 : '22. 05. 08.(일) 16:00까지'의 도착분에 한함
- 2) 서류전형 합격자 통보 : '22. 05. 12.(목) 18:00' (합격자에 한해 개별통보)
- 3) 면접전형 : '22. 05. 17.(화) ~ 19.(목) 중 실시
- 4) 최종합격자 발표 : '22. 05. 23.(월) 18:00
- 5) 입사예정일 : '22. 05. 25.(수) (예정)

4. 제출서류

- 1) 입사지원서 : 한국통계진흥원 소정 양식
**적색글씨는 예시이므로, 수정 후 흑색으로 변경 / 희망연봉 반드시 기재*
- 2) 대학교 이상 각 급 학교의 성적증명서* 및 졸업증명서
**학부 성적증명서 반드시 첨부*
- 3) 석사 및 박사학위 논문 (해당자에 한함)
- 4) 자격증 사본(해당자에 한함)

5. 응시원서 접수

- 1) 접수방법 : 홈페이지 접수 (<http://stat.or.kr>)
〈채용·모집 ⇒ 채용 ⇒ 지원하기 內 공고명 확인〉
- 2) 채용 지원 페이지 내 최종지원하지 않은 경우, 접수가 불가하니 마감 시간 전 접수하실 것을 당부드립니다.
- 3) 홈페이지 내 접수양식 작성 방법은 [붙임] 홈페이지 지원 안내 참조

- ※ 지원 세부사항 안내 (필수)
1. 이력서 및 자기소개서는 '1.입사지원서(성명).hwp' 파일로 별도작성 (자사양식).
증빙자료(자격증 및 증명서 사본)는 각각을 pdf 파일로 작성하여 압축
예) '2-1.자격명(성명).pdf', '2-2.성적증명서(성명).pdf, → 2.증빙자료(성명).zip 생성
 2. 개인정보수집이용 동의서 별도 작성
 3. 1.입사지원서.hwp, 2.증빙자료.zip, 3. 개인정보수집이용 동의서를 압축 후에 첨부하여 접수
 4. 파일 제목은 '통계진흥원 신규직원 채용 (00월), 성명' 으로 작성

6. 기타사항

- 1) 정규직의 경우 3개월의 수습 기간이 있습니다.
- 2) 자사 양식이 아닌 경우 접수하지 아니하며, 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 3) 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.



한국통계진흥원
Korea Statistics Promotion Institute