

**[참고] 홈페이지 지원 안내**

- 1) 한국통계진흥원 홈페이지 내 상단 ‘채용·모집’ 카테고리 메뉴 내 채용에서 지원
- 2) 공고명 클릭 후 하단 아래 ‘지원하기’ 클릭
- 3) 개인정보 수집 및 이용 동의서 체크

정보입력란별 입력 안내

<b>채용제목</b>	‘통계진흥원 직원 채용(00월)’ - 응시전형 확인
<b>성 명</b>	홍길동
<b>휴 대 폰</b>	하이픈(-)을 제외한 휴대폰 번호 기입
<b>이메일 주소</b>	전형결과 등 안내받을 이메일 주소 기입
<b>생년월일</b>	YYYY / MM / DD 형태로 각 칸에 기입
<b>성 별</b>	해당 성별 체크
<b>최종학력</b>	대학교 졸업예정/졸업, 대학원 (석·박사) 수료/졸업
<b>거 주 지</b>	현 거주중인 ‘광역시·도’까지만 기재
<b>학 점</b>	학부 성적 취득학점의 평균평점
<b>이력서/자기소개서 (경력기술서)</b>	입사지원서 및 증빙자료, 개인정보동의서 압축하여 첨부
<b>채용정보 습득 경로</b>	채용정보를 습득하게 된 경로 (다중응답)
<b>자동등록 방지코드</b>	스팸 등 예방을 위한 코드입력 칸